

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
«Чеди-Хольский кожуун
Республики Тыва»
«22» августа 2019 г. № 407

УСТАВ
Муниципального учреждения Управления образования
Чеди-Хольского кожууна Республики Тыва
новая редакция

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 1021700681826,
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 19.12.2019г.
за ГРН 2191719069970,
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»

2019г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение Управление образования Чеди-Хольского кожууна Республики Тыва (далее – Управление образования) создано в целях обеспечения и защиты, конституционных прав граждан на получение образования в подведомственных образовательных учреждениях на территории Чеди-Хольского кожууна, является правопреемником Отдела образования Администрации Чеди-Хольского кожууна Республики Тыва основанного в 1993 году.

1.2. Учредителем Управления образования является муниципальный район – «Чеди-Хольский кожуун Республика Тыва» от имени, которого выступает администрация Чеди-Хольского кожууна Республики Тыва.

1.3. Управление образования исполняет полномочия муниципального района «Чеди-Хольский кожуун Республика Тыва» по решению вопросов в сфере образования, обладает исполнительно - распорядительными и контрольными полномочиями по вопросам своего ведения.

1.4. Управление образования является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.5. Наименование Управления образования: полное наименование – Муниципальное учреждение Управление образования Чеди-Хольского кожууна Республика Тыва; сокращенное наименование – МУ УО Чеди-Хольского кожууна.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение, тип учреждения – казенное.

1.6. Место нахождения Управления образования – 668330 Республика Тыва, Чеди-Хольский район село Хову-Аксы, улица Гагарина, дом 10. Юридический, почтовый адрес учреждения 668330 Республика Тыва, Чеди-Хольский район село Хову-Аксы, улица Гагарина, дом 10.

1.7. Управление образования является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, лицевой счет Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва в Чеди-Хольском районе, открытые в установленном законом порядке, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Управление образования является казенным учреждением, финансовое обеспечение деятельности, которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Чеди-Хольский кожуун Республики Тыва».

1.9. Управление образования является главным распорядителем средств муниципального бюджета Чеди-Хольского кожууна по отрасли образования, несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных в его распоряжение из бюджета Чеди-Хольского кожууна;

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Тыва, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), законом Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва», иными федеральными законами в сфере образования, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Республики Тыва, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, а также приказами, инструкциями, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями администрации Чеди-Хольского кожууна, настоящим Уставом.

1.11. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Управления

2.1. Предметом деятельности Управления является осуществление полномочий администрации Чеди-Хольского кожууна в сфере образования на территории района.

Целями деятельности Управления образования являются:

- 1) Управление системой образования Чеди-Хольского муниципального района в рамках полномочий органов местного самоуправления.
- 2) Разработка основных направлений развития системы образования в Чеди-Хольском муниципальном районе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития. Способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличие ресурсов;
- 3) Создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;
- 4) Обеспечение целостности, системности и преемственности уровни образования; дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий)
- 5) Разработка и проведение единой государственной политики в сфере образования.

Основными задачами являются:

- :
- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по

основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций за исключением вопросов создания, реорганизации, ликвидации, приостановки деятельности образовательных организаций, закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за образовательными организациями, передачи земельных участков в постоянное бессрочное пользование образовательным организациям, являющихся компетенцией администрации муниципального района;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) осуществление учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

7) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

8) взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

9) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

4. Функции Управления образования

4.1. Управление образования в соответствии с основными задачами выполняет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

- 2) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из Федерального бюджета, республиканского бюджета, а так же бюджета муниципального района на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития муниципального района;
- 3) совместно с органами исполнительной власти Республики Тыва, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации государственных программ развития образования в Чеди-Хольском кожууне;
- 4) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных программ в сфере образования;
- 5) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- 6) участвует в составлении проекта бюджета муниципального района, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- 7) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
- 8) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;
- 9) прогнозирует развитие системы образования на территории муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;
- 10) принимает участие в работе Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и её филиалов;
- 11) осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, контролирует их исполнение после принятия;
- 12) обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации, гласность принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций;
- 13) взаимодействует с профсоюзными организациями в сфере образования;
- 14) определяет основные направления экспериментальной работы в системе образования муниципального района;

- 15) осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях;
- 16) стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований;
- 17) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций и Управления;
- 18) организует на территории муниципального района предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- 19) проводит работу по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;
- 20) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;
- 21) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
- 22) осуществляет подготовку заявок на предоставление из республиканского бюджета целевых субсидий на нужды развития образования муниципального района;
- 23) обеспечивает контроль соблюдения получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;
- 24) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов, проводит обязательные энергетические обследования муниципальных образовательных организаций;
- 25) оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины; организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных образовательных организациях, в том числе через предоставление услуг Централизованной бухгалтерией;
- 26) совместно с подведомственными организациями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;
- 27) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним

нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения;

28) осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

29) осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с Порядком осуществления ведомственного (учредительского) контроля деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования;

30) оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

31) организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

32) определяет порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль соблюдения установленных нормативов и льгот;

33) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и Управлении;

34) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками муниципальных образовательных организаций, несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

35) обеспечивает в пределах своей компетенции сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций;

36) обеспечивает в пределах своей компетенции сопровождение процедур независимой оценки качества образования в подведомственных образовательных организациях;

37) оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в осуществлении государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

38) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

39) содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных организаций по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

- 40) согласовывает предоставление религиозной организации возможности обучать детей религии вне рамок образовательной программы в муниципальных образовательных организациях;
- 41) проводит районные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;
- 42) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- 43) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 44) организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- 45) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- 46) создает необходимые условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 47) создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении детей, готовит по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации;
- 48) на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- 49) Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 50) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);
- 51) организует комплекс мероприятий по проведению на территории Чеди-Хольского муниципального района государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;
- 52) вносит предложения в уполномоченные органы о представлении работников образования к государственным, муниципальным и общественным наградам, присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и другими наградами;
- 53) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;
- 54) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;
- 55) организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;
- 56) планирует и организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время;
- 57) обеспечивает мобилизационную подготовку Управления образования;
- 58) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;
- 59) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

- 60) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
- 61) курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;
- 62) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 63) согласовывает программы развития образовательных организаций;
- 64) создает экспертные группы для аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- 65) осуществляет аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций;
- 66) участвует в пределах своей компетенции в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Тыва и федеральными законами Российской Федерации;
- 67) осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории муниципального района;
- 68) организует бесплатную перевозку обучающихся и воспитанников в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;
- 69) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района.

5. Права Управления образования

Управления, осуществляя возложенные на него функции, имеет следующие права:

5.1. Анализировать состояние муниципальной системы образования, прогнозировать перспективы ее развития.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) информацию, материалы и документы по вопросам, относящимся к компетенции управления образования.

5.3. Издавать правовые акты в пределах своей компетенции.

5.4. Ходатайствовать в установленном порядке о награждении работников образования к государственным и ведомственным наградам, наградам органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления и иным наградам.

5.5. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, относящихся к ведению управления.

5.6. Вносить предложения в органы местного самоуправления, подведомственные образовательные организации о мерах по повышению

качества оказываемых образовательных услуг муниципального района «Чеди-Хольский кожуун».

5.7. Формировать и вносить в администрацию района предложения по бюджету сферы образования.

5.8. Осуществлять инспекционный контроль деятельности образовательных организаций.

5.9. Привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности отдела научные и специализированные организации, специалистов к решению проблем, относящихся к ведению управления.

5.10. Вносить предложения в органы местного самоуправления по совершенствованию работы управления, совершенствованию его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда и быта работников Управления образования.

5.11. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных функций.

5.12. Дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

5.13. Иные права, установленные уставом муниципального района «Чеди-Хольский кожуун» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва.

6. Структура и организация деятельности управления

6.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением председателя администрации муниципального района «Чеди-Хольский кожуун»

6.2. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления образования задач, функций и полномочий.

6.3. Начальник, осуществляя руководство управления:

- представляет управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Республики Тыва и иных субъектах Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципального района и иных муниципальных образованиях, а также в иных организациях;

- принимает правовые акты в пределах своей компетенции, в том числе издает приказы, регулирующие внутреннюю деятельность управления;

- назначает на должность и освобождает от должности работников управления;

- устанавливает и распределяет обязанности между работниками управления в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение председателю администрации кожууна, предложения по вопросам ведения управления, проекты нормативных правовых актов;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени управления, действует без доверенности от имени , представляет интересы управления в организациях, судебных и иных органах;
- разрабатывает структуру, положение, штатное расписание;
- руководит деятельностью управления, его структурных подразделений;
- вносит предложения в администрацию муниципального района «Чеди-Хольский кожуун» об изменениях в штатном расписании управления в пределах выделенных ассигнований;
- планирует работу управления и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- осуществляет прием и увольнение руководителей образовательных организаций по согласованию с учредителем;
- утверждает бюджетную роспись на содержание управления;
- выдает доверенность от имени управления в порядке, установленном законодательством;
- расходует бюджетные средства в соответствии с бюджетной росписью;
- принимает меры поощрения к работникам в установленном порядке;
- организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания;
- разрабатывает и утверждает своим приказом положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников и его структурных подразделений;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.4. В период отсутствия начальника его обязанности в полном объеме исполняет лицо, на которое распоряжением председателем администрации муниципального района «Чеди-Хольский кожуун» будут возложены эти обязанности.

6.5. Управление ведет установленное для него делопроизводство, архив, отчитывается о работе перед вышестоящими органами управления образования.

6.6. При управлении действуют следующие отделы:

- методический кабинет;
- централизованная бухгалтерия;

6.7. Для определения стратегии развития муниципальной системы образования, решения наиболее значимых вопросов при управлении создается совещательный орган - Совет управления образования, в состав которого входят: начальник (председатель), его заместители, руководители образовательных организаций, представители общественности.

6.8. Делопроизводство ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основе действующих инструкций.

7. Имущество и финансы управления

7.1. Имущество управления является муниципальной собственностью муниципального района «Чеди-Хольский кожуун» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Чеди-Хольский кожуун» и иных средств в установленном законодательством порядке.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов управления являются бюджетные и иные источники, не запрещенные законом.

7.4. Контроль за использованием имущества, а также расходованием бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы.

8. Реорганизация и ликвидация управления

8.1. Реорганизация и ликвидация управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. По всем вопросам, не оговоренным данным уставом, следует руководствоваться действующим законодательством.

9. Заключительное положение

9.1. В Устав могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.

скреплено _____ листов
Директор (заместитель) _____



Провести проверку
и сообщить
результаты
в течение 10 дней