



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕДИ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА**

ПРИКАЗ

от «14» апреля 2023 года
№ 161
с.Хову-Аксы

**Об утверждении положения о деятельности, перечня показателей эффективности
муниципальной методической службы Чеди-Хольского кожууна**

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 4 февраля 2021 года №Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управления кадров», приказа Министерства образования Республики Тыва от 09.03.2022 г №162-д «Об утверждении Концепции создания единой региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Республики Тыва», приказа Министерства образования Республики Тыва от 09.03.2022 г №165-д «Об утверждении Положения о региональной системе методической работы в образовательных организациях Республики Тыва» и письма Министерства образования РТ от 19.07.2022 г в целях реализации мероприятия по созданию муниципальной методической службы в рамках федерального проекта «Современная школа «национального проекта «Образование:

1. Утвердить Положение о деятельности муниципальной методической службы (Приложение 1) и Перечень показателей эффективности (Приложение 2).
2. Создать муниципальную методическую службу при управлении образования с 01 апреля 2023 года в следующем составе:
 - Самбуу Д.О. – руководитель ММС
 - Дондушпан С.Н. – ведущий специалист по ОО
 - Сундуй С.М. – ведущий специалист по ДОУ
 - Саая А.К. – ведущий специалист по ДО
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о начальника Управления образования
Чеди-Хольского кожууна



Б.В. Бюрбю

Положение о деятельности муниципальной методической службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и основные направления деятельности муниципальной методической службы управления Чеди-Хольского кожууна (далее ММС), созданного для решения задач, сформулированных в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», и устанавливает его структуру, функциональные задачи и полномочия.

1.2. Муниципальная методическая служба управления образованием Чеди-Хольского кожууна структурное подразделение управления образованием, осуществляющее деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.3. ММС создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, и в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, локальными нормативными актами министерства образования и науки Республики Тыва, уставом и локальными нормативными актами организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования, в структуру которой он входит, настоящим Положением.

1.4. ММС осуществляет образовательную и иную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Общую координацию деятельности ММС осуществляют в пределах установленных полномочий:

- Начальник управления образованием, в структуру которой входит ММС;
- Тувинский институт развития образования и повышения квалификации кадров.

2. Цель, задачи и функции

2.1. Основной целью деятельности муниципальной методической службы в части организации дополнительного профессионального образования педагогических работников является создание условий для непрерывной актуализации и расширения профессиональных знаний педагогических работников в течение всей трудовой деятельности в сфере образования, в том числе для удовлетворения образовательных потребностей и запросов, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности.

2.2. Главные задачи муниципальной методической службы:

2.2.1. Организация и управление непрерывным процессом развития профессионального мастерства педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

2.2.2. Анализ профессиональных запросов педагогических и управленческих кадров на овладение новыми профессиональными компетенциями.

2.2.3. Координация методической работы на всех уровнях образовательной системы Чеди-Хольского кожууна по поддержке профессионального роста педагогов, обеспечивающая освоение ими новых способов решения педагогических задач.

2.2.4. Обеспечение качества реализуемых программ непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников через сетевое взаимодействие образовательных организаций.

2.3. Основные функции муниципальной методической службы:

2.3.1. Разработка нормативно-правовой документации по направлениям деятельности ММС.

2.3.2. Обеспечение достижения образовательных результатов на основе организации формального (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка) и неформального образования (учебно- и научно-методические мероприятия: мастер-классы, круглые столы, тренинги, стратегические сессии, и т.д.).

2.3.3. Реализация программ дополнительного профессионального образования, организация проведения и сопровождения стажировок, практик и консультаций педагогических работников в различных формах в образовательных организациях.

2.3.4. Организация сопровождения педагогических работников по формированию и реализации индивидуальных образовательных траекторий.

2.3.5. Организация работы площадок для развития профессиональных педагогических сообществ.

2.3.6. Оказание исследовательских, информационно-аналитических, консультационных, учебно-методических услуг заказчикам в пределах компетенции ММС.

2.4. Целевым результатом обучения по программам дополнительного профессионального образования в ММС является обеспечение возможности для педагогических работников:

- актуализировать свои знания и компетенции в области применения эффективных образовательных технологий, получить представление о наиболее успешных и перспективных образовательных трендах как в мировой педагогической практике, так и в отечественной;
- выявить степень владения профессиональными компетенциями;
- получить направление для дальнейшего профессионального развития по индивидуальной образовательной траектории.

3. Основные направления и формы деятельности ММС

3.1. Аналитическое направление:

- анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов;

- изучение и анализ состояния и результатов деятельности школьных методических служб, образовательных организаций, отдельных педагогов и профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы;

-выявление запроса педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогов на направления повышения квалификации и профессионального развития;

-изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования.

3.2. Информационное направление:

-информирование педагогического сообщества о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли;

- информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам из федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования;

- формирование банков данных о дополнительных профессиональных программах по определенной тематике, в образовательных организациях республики и других регионов,

3.3. Организационно-методическое направление:

-построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками процедур независимой диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций;

-обеспечение комплексного методического сопровождения педагогических работников, в том числе в процессе прохождения ими индивидуальных образовательных маршрутов по программам дополнительного профессионального педагогического образования из федерального реестра;

-обеспечение методического сопровождения переноса педагогическими работниками приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания;

-организация и сопровождение стажировок педагогических коллективов (отдельных педагогов) и управленческих команд;

-организационно-методическое сопровождение на региональном уровне мероприятий, проводимых Федеральным оператором;

-организация взаимодействия и координация деятельности методической службы с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования, образовательными и дошкольными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности.

3.4. Консультационное направление:

-организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

-комплексное методическое консультирование педагогов и управленческих кадров в ходе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов, освоения программ дополнительного профессионального образования из федерального реестра;

-консультирование по вопросам функционирования единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования в части, касающейся педагогических и управленческих кадров кожууна;

- популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями.

4. Структура и руководство ММС

4.1. Формирование и утверждение организационной структуры ММС относятся к компетенции начальника управления образованием, в структуру которой входит ММС, по согласованию с Министерством образования и науки Республики Тыва.

4.2. Общее руководство деятельностью ММС осуществляет его руководитель, назначаемый приказом начальника управления образованием, в структуру которой входит ММС.

4.3. Руководитель ММС:

4.3.1. обеспечивает контроль реализации образовательных программ;

4.3.2. разрабатывает документацию, необходимую для обеспечения организационных и содержательных аспектов деятельности ММС;

4.3.3. организует работу и осуществляет административное руководство ММС;

4.3.4. обеспечивает соблюдение прав сотрудников, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, отраслевыми нормативными документами, уставом и коллективным договором УО, в структуру которой входит ММС;

4.3.5. осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками ММС правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности;

4.3.6. представляет интересы ММС по вопросам установленной сферы деятельности в исполнительных органах государственной власти и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, при взаимодействии с партнерскими организациями;

4.3.7. ведет отчетную документацию по направлениям деятельности ММС.

4.4. Созданный в МБОУ «Хову-Аксынская СОШ» межшкольный методический совет является структурным подразделением (частью) Муниципальной методической службы при МУ Управлении образования Чеди-Хольского кожууна.

4.4.1. Межшкольный методический совет ведет отчетную документацию по направлениям деятельности ММС;

4.4.2. Деятельность Межшкольного методического совета осуществляется положением и планом работы, согласованным с МУ Управлением образования кожууна.

4.4.3. Состав Межшкольного методического совета утверждается приказом директора МБОУ «Хову-Аксынская СОШ».

4.4.4. Руководители МУМО и межшкольный методический совет взаимодействуют в работе Муниципальной методической службы.

4.5. Модель Муниципальной методической службы строится по принципу уровневого сетевого взаимодействия.

Модель муниципальной методической службы



- аналитическая деятельность (мониторинг, выявление, изучение, создание базы данных)
- Информационная деятельность (ознакомление, информирование)
- Организационно-методическая (изучение, прогнозирование, планирование, проведение семинара)
- Консультационная деятельность (консультационная работа, разъяснение)



5. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Источниками финансового обеспечения деятельности ММС являются средства управления образованием, в структуру которой входит ММС, в том числе средства бюджетов разных уровней.

5.2. Расходование средств на создание и развитие ММС осуществляется управлением образования, в структуру которой входит ММС и включает в себя расходы на оплату труда, обеспечение реализации образовательных программ, приобретение оборудования, повышение квалификации сотрудников и другие направления.

6. Документы, регламентирующие деятельность ММС

6.1. Положение о ММС, утверждаемое начальником управления образованием, в структуру которой входит.

6.2. Нормативные документы Минпросвещения России, Рособрнадзора, Министерства образования Республики Тыва, управление образованием, в структуру которой входит ММС.

6.3. План работы ММС.

6.4. Должностные инструкции сотрудников ММС.

6.5. Иные документы в соответствии с действующим законодательством.

7. Права и обязанности ММС

7.1. Структура ММС имеет следующие права и обязанности:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития системы образования Чеди-Хольского кожууна, с решениями коллегиального органа управления ММС, плана работы Управления образования Чеди-Хольского кожууна, ММС и образовательных организаций на текущий год;

- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;

- вносить предложения на обсуждение в коллегиальный орган управления ММС, Советы организаций и др.;

- принимать участие в методических мероприятиях различного уровня;

- оказывать платные услуги в соответствии с законодательством РФ.

**Перечень показателей эффективности муниципальной
методической службы МУ Управления образования
Чеди-Хольского кожууна**

	Наименование показателя	Значение на 2023 год
1	Доля педагогических работников Чеди-Хольского кожууна, для которых в ММС были разработаны индивидуальные образовательные маршруты	10% от общей численности педагогических работников кожууна
2	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации в ММС	35 % от общей численности педагогических работников ко на
3	Доля сотрудников Службы, прошедших обучение на базе Федерального оператора	50 % от общего количества сотрудников
4	Количество проведенных мероприятий муниципального уровня рамках функционирования единой федеральной системы научно- методического сопровождения педагогических работников управленческих кадров	10
5	Количество образовательных организаций кожууна, принявших участие в программах повышения квалификации управленческих команд (руководителей и заместителей руководителей)	50% школ кожууна
6	Доля школ, реализующих целевую модель наставничества педагогических работников	80% школ кожууна