

**Методические рекомендации
по формированию организационных структур муниципальных
методических служб**

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года №Р-76 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников» с целью стандартизированного подхода к формированию организационных структур муниципальных методических служб, а также определению штатной численности муниципальных служащих, обеспечения обоснованного формирования местных бюджетов городских округов и муниципальных районов в части расходов на содержание муниципальных методических служб (далее ММС).

2. Основными критериями при определении штатной численности является численность педагогических работников муниципального образования, которая определяется на основании официальной статистической информации ОО-1 муниципальных органов управления образованием по состоянию на 1 сентября текущего года.

3. Структура и штатное расписание ММС утверждаются руководителем муниципального органа управления образованием или руководителем опорной школы, где будет функционировать ММС в пределах установленного фонда оплаты труда.

**II. Формирование организационных структур муниципальных
методических служб Республики Тыва**

Под организационной структурой понимается состав и соподчиненность взаимосвязанных организационных единиц (отдельных должностей), наделенных определенными правами и ответственностью для

выполнения соответствующих целевых функций.

На формирование конкретной организационной структуры ММС оказывает влияние несколько факторов, основными из которых являются:

1. Приоритетные задачи развития системы образования муниципалитета.

2. Реализация образовательных проектов федерального и регионального уровней.

3. Территориальная принадлежность, численность и состав педагогических работников муниципального образования.

Выделяются следующие направления методической работы, которые входят в компетенцию ММС:

1) формирование заказа на целевые курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;

2) контроль за реализацией федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего образования, среднего общего образования;

3) проведение мониторингов по выполнению целевых показателей эффективности деятельности методической работы в муниципальном образовании;

4) выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик;

5) внедрение новых образовательных и воспитательных технологий.

Указанные группы полномочий распределяются между руководителем и методистами ММС.

В зависимости от роли и места в организационной структуре, важности и объема решаемых задач ММС может функционировать как структурное подразделение управления образованием или опорной школы и создаваться в форме отделов, секторов и т.д.

При определении структуры ММС путем штатных и структурных изменений в управлении образованием и распределении полномочий между

ее сотрудниками необходимо исходить из следующих принципов:

- четкое разграничение функциональных блоков;
- избежание дублирования функций;
- исключение нагрузки на сотрудников ММС текущей и административной работой;
- результативность (возможность оценки (измерения) достигаемого результата работы);
- достаточность материально-технического обеспечения (предоставление сотрудникам оснащения и рабочего места);
- эффективность (достижение обозначенной цели и решение задач с наименьшими затратами).

III. Определение штатной численности муниципальных методических служб Республики Тыва

Рекомендуемое количество должностей в ММС зависит от количества педагогов в муниципальном образовании, на 150 педагогов - 1 единица.

Превышение указанных рекомендаций может быть обусловлено спецификой территории, увеличением объема реализуемых проектов и приоритетными задачами.

Должность заместителя руководителя целесообразно вводить в штат, если штатная численность отдела не менее 6 единиц.

Работники муниципальных методических служб - штатные сотрудники муниципальных органов управления образованием или опорной школы, финансирование заработной платы идет за счет муниципального бюджета. ММС функционирует в структуре муниципального органа управления образованием или опорной школы как отдельное структурное подразделение.

Рекомендуемая штатная численность

Должность	Штатная численность (единица)
Руководитель	1
Заместитель руководителя	вводится в штат, если штатная численность отдела не менее 6 единиц
Методисты	1 методист на 150 педагогов

IV. Заключительные положения

При определении общей штатной численности сотрудников ММС руководствоваться настоящими Методическими рекомендациями и в обязательном порядке учитывать нормативы по количеству педагогических работников в муниципальном образовании.