

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном учебно-методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учебно- методическое объединение учителей (далее – МУМО) является основным структурным подразделением методической службы кожууна, осуществляющим руководство научно- методической работой педагогов и учащихся.

1.2. МУМО создается (а также реорганизуется и ликвидируется) приказом начальника Управления образования по представлению заведующей методическим кабинетом сроком на 1 учебный год.

1.3.Общее руководство деятельностью МУМО возложено на кожуунный методический кабинет.

1.4. МУМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» (с изм. и доп.), приказами Управления образования, настоящим Положением.

2. Задачи МУМО

2.1. В работе МУМО предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы кожууна.

3.Содержание и основные формы деятельности МУМО

3.1. В содержание деятельности МУМО входит:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- составление рабочих программ, календарно- тематического планирования по предметам с учетом вариативности их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах и проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- анализ состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области по итогам промежуточного контроля;
- организация посещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов усвоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МУМО;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем и вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;

- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- заслушивание творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, творческим командировкам;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- работа по активации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы МУМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания;
- участие в работе круглых столов, семинаров по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещения уроков;
- вебинары.

4. Организация деятельности МУМО.

4.1. Для организации своей работы МУМО избирает руководителя. Руководитель КМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

4.2. Руководитель МУМО:

- планирует работу МУМО;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам и вновь пришедшим педагогам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- организует проведение и подписывает протоколы заседаний МУМО.

4.3. МУМО ежегодно избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний

4.4. Заседания МУМО проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5. Права и обязанности МУМО

5.1. МУМО имеет право:

- участвовать в конкурсах профессионального мастерства, смотрах учебных кабинетов;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом опыте, накопленном в МУМО;
- выдвигать от МУМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей – членов МУМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.2. Каждый участник МУМО обязан:

- участвовать в заседаниях МУМО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития современной педагогики и методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация МУМО

6.1. К документации МУМО относятся:

- приказы начальника образования о создании МУМО и о назначении на должность руководителя МУМО;
 - положение о МУМО;
 - план работы МУМО на учебный год;
 - анализ работы МУМО за прошедший год с указанием: степени выполнения плана работы МУМО; ценного опыта МУМО и отдельных учителей; оценки знаний, умений и навыков, учащихся по предмету; оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет); анализа проведения открытых уроков; итогов взаимопосещения уроков; причин неудач в работе МУМО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
 - банк данных об учителях, входящих в МУМО;
 - сведения о темах самообразования учителей, входящих в МУМО;
 - сведения об используемых педагогических технологиях;
 - сведения об элективных, факультативных курсах, предметных кружках, студиях, секциях, которые ведут члены МУМО;
 - сведения о повышении квалификации учителей;
- протоколы заседаний МУМО.

6.2. Анализ деятельности МУМО представляется в методический кабинет в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

7. Критерии оценки работы МУМО:

- Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- Положительная динамика качества обучения и воспитания.
- Овладение современными методами обучения и воспитания.
- Своевременное распространение передового педагогического опыта.